№4-педагогикалық кеңес отырысының

ХАТТАМАСЫ

2023 жылғы «26» мамыр

Қатысқандар: 8

Болмағандар: 0

Шақырылғандар: 0

(Т.А.Ә., лауазымы)

Оқу жылын қорытындылау

Өткізу формасы: дөңгелек үстел.

Күн тәртібі:

1. № 3-педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау (МДҰ меңгерушісі).
2. 2023 / 2024 оқу жылындағы жұмыстың нәтижелілігі, 2023-2024 оқу жылындағы жұмысты талдау (МДҰ меңгерушісі).
3. Балалардың даму мониторингін талдау (әдіскер).
4. Топ тәрбиешілерінің оқу жылында атқарған жұмысы туралы есебі (топтардың тәрбиешілері).
5. Мектепке дейінгі ұйым мамандарының 2023-2024 оқу жылындағы қызметінің есептері (мамандар).
6. Мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасын анықтау (МДҰ меңгерушісі).
7. 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыстың жылдық міндеттерін бекіту.
8. Жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекіту.
9. Педагогикалық кеңестің шешімі.

Мәселелерді талқылау барысы

Бірінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімдерін орындау:

Шешім: 1. Алдыңғы педагогикалық кеңестің шешімі (хаттаманың № 4 және өткізілген күні 14.02.) орындалды деп танылды:

«бірауыздан» – __8 ; «қарсы» – _0_; «қалыс қалғандар» – __0__.

Жауапты: балабақша меңгерушісі.
Мерзімі: тұрақты.

Екінші мәселе бойынша балабақша меңгерушісі_____ сөз сөйледі. Баяндама барысында меңгеруші балабақшаның өткен оқу жылындағы жұмысының нәтижелері туралы есепті, сондай-ақ МДТБ МЖМС шеңберінде орындалған міндеттер мен жеткен жетістіктерді талдауды ұсынды. Талқылаудың негізгі аспектілеріне білім беру қызметі, балалардың даму нәтижелері, ата-аналармен өзара әрекеттесу және балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту кірді. Оқу жылына қойылған барлық негізгі міндеттер орындалды. Педагогтер білім беру процесінде заманауи әдістер мен технологияларды белсенді қолданды, бұл балалардың білім деңгейі мен дағдыларын арттыруға ықпал етті.

Шешім: 2.

1. Балабақша ұжымының 2023-2024 оқу жылындағы жұмысы қанағаттанарлық деп танылып, тәрбие-білім беру қызметі мен балалардың дамуындағы жоғары көрсеткіштерге қол жеткізген жоғары нәтижелер атап өтілсін.
2. Келесі оқу жылына арналған жұмыс жоспарында мынадай бағыттарға назар аудару керек:

- дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жаңарту бойынша жұмысты жалғастыру;
- балалардың танымдық және сөйлеу дағдыларын дамытуға бағытталған жаңа білім беру технологияларын енгізу;
- тұрақты кездесулер, бірлескен жобалар мен іс-шаралар өткізу арқылы ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту:

«бірауыздан» – __8 ; «қарсы» – __0_; «қалыс қалғандар» – __0__.

Жауапты: балабақшаның меңгерушісі, әдіскері _____.
Мерзімі: тамыз 2024 жылға дейін.

Үшінші мәселе бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі. Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын меңгерудің қорытынды мониторингінің нәтижелеріне тоқталды. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің негізгі бағыттары бойынша балалардың даму деңгейін бағалау, жеке жетістіктердің динамикасын, сондай-ақ білім беру процесінің күшті және әлсіз жақтарын анықтау. Топтардағы балалардың жалпы даму деңгейі жас нормаларына сәйкес келеді. Балаларды тәрбиелеу және оқыту бағдарламасы толық көлемде жүзеге асырылады, бұл олардың дамуына жағымды әсер етеді.
Негізгі басым жақтары:

- балалардың тұрақты әлеуметтік-коммуникативтік дамуы, ұжымда өзара әрекеттестікке дайындығы;

- ересек топтағы балалардың сөйлеуінің дамуы мен танымдық белсенділігінің жоғары деңгейдегі нәтижелері;
- балалардың шығармашылық ҰІӘ қызығушылығының жоғары болуы және көркем-эстетикалық іс-шараларға белсенді қатысуы.

Қосымша назар аударуды қажет ететін проблемалық аймақтар:
- кіші топтарда ұсақ моториканы дамыту және қозғалыстарды үйлестіру жөніндегі жұмысты күшейту қажеттілігі;
- артикуляция және жүйелі сөйлеуінде проблемалары бар балалармен сөйлеу ҰІӘ көбірек көңіл бөлу;
- кейбір балалардың зейіні мен еске сақтауын дамыту үшін қосымша ҰІӘ жүргізу.

Шешім: 3.

1. Логопед пен педагогтердің артикуляция және жүйелі сөйлеуді қалыптастыруда қиындықтарға тап болған балалармен сөйлеуді дамыту жөніндегі жұмысын күшейту. Ойын түрінде ҰІӘ қосымша жаттығулар әзірлеу.
2. Балалардың дене дамуы бойынша қосымша ҰІӘ өткізу, әсіресе кіші топтарда үйлестіру мен ұсақ моториканы дамытуға арналған жаттығулар өткізу.
3. Ата-аналарға сөйлеуді және ұсақ моториканы дамыту бойынша кеңес беруді ұйымдастыру, оларға үйде балалармен ҰІӘ өткізуге арналған ойындар мен жаттығулар ұсыну.
4. Мониторинг нәтижелері бойынша балалардың даму картасына өзгерістер енгізу:

«бірауыздан» – _8__; «қарсы» – _0___; «қалыс қалғандар» – _0_.

Жауапты: балабақшаның әдіскері _____.

Мерзімі: тамыз айы 2024 жылға дейін.

Жоспардың төртінші тармағы бойынша топ тәрбиешілері есеп берді.

Жоспардың бесінші тармағы бойынша балабақша мамандары есеп берді.

Шешім: 4. 5.

1. Тәрбиешілер мен мамандардың 2023-2024 оқу жылындағы есептері қанағаттанарлық деп танылсын.
2. Қалалық/аудандық деңгейде педагогтердің үздік тәжірибесін жалпылау (педагогтердің деректерін тізімдеу), ЖШС «Super baby-S» балабақша педагогтерінің жұмыстарын облыстық (аудандық/қалалық) конференцияда жариялау үшін (педагогтердің деректерін тізімдеу) ұсыну және т.б.

Жауапты: балабақшаның әдіскері .

Мерзімі: тамыз айы 2024 жылға дейін.

«бірауыздан» – __8_; «қарсы» – __0__; «қалыс қалғандар» – _0_.

Жоспардың алтыншы тармағы бойынша балабақша меңгерушісі сөз сөйледі, ол педагогтерді мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасымен таныстырды.

Шешім: 6.

1. Педагогтер мектепке дейінгі ұйым қызметінің 2024-2025 оқу жылына арналған негізгі бағыттарының жобасымен таныссын және түзетулер енгізсін.

Жауапты: балабақшаның әдіскері.

Жоспардың жетінші тармағы бойынша балабақша әдіскері сөз сөйледі, ол педагогтерді 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыстың негізгі міндеттерімен таныстырды.

Шешім: 7.

Педагогтер жұмыс жоспарының жобасымен таныссын және түзетулер енгізсін.

Жауапты: балабақшаның әдіскері.

Мерзімі: тамыз айы 2024 жылға дейін.

«бірауыздан» – _8__; «қарсы» – _0___; «қалыс қалғандар» – _0_.

Жоспардың сегізінші тармағы бойынша балабақша мейірбикесі Әбенова Г.С. сөз сөйледі, жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарын бекітуді ұсынды.

Шешім: 8.

1. 2023-2024 жылғы жазғы сауықтыру кезеңіне арналған жұмыс жоспарының жобасы өзгеріссіз бекітілсін.

Жауапты: балабақшаның әдіскері, мейірбикесі.

Мерзімі: тамыз айы 2024 жылға дейін.

«бірауыздан» – __8_; «қарсы» – __0__; «қалыс қалғандар» – _0_.

Педагогикалық кеңес мүшелері мен шақырылған тұлғалардың ұсыныстары, ұсынымдары және ескертулері .

Төраға _____ /Қараева А.Б.

Хатшы _____ /Орынбаева К.А.