ТОО детский сад «Super baby - S» балабақшасы ЖШС

Аналитикалық анықтама 11 критерий бойынша

Күн тәртібінің сақталуы және МЖМБС-та көзделген балалар қызметінің түрлерін ұйымдастырудың қамтамасыз етілуін растайтын құжаттар мектепке дейінгі ұйымның ішкі нормативтік базасы.

1. Нормативтік және ұйымдық-басқарушылық құжаттар

Бекітілген күн тәртібі (Режим дня): Әр жас ерекшелік тобы/сыныбы бойынша балалардың жас ерекшеліктеріне, физиологиялық қажеттіліктеріне және санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға (Санитарлық қағидаларға) сәйкес әзірленген және ұйым басшысы бекіткен күн тәртібі.
Оқу-тәрбие процесінің кестесі (Тікелей ұйымдастырылған қызмет кестесі / Циклограмма): МЖМБС-та белгіленген апталық жүктеме мен сағаттар санының сақталуын айқындайтын құжат.
Тәрбиешілер мен педагогтердің жұмыс графигі: Күн тәртібінің барлық кезеңдерінде (таңертеңгі қабылдау, серуен, тамақтану, ұйқы, дамытушылық іс-әрекет) педагогтердің үздіксіз басқаруын қамтамасыз ететін кезекшілік және жұмыс уақытының кестесі.

2. Балалар қызметінің түрлерін ұйымдастыруды растайтын құжаттар

МЖМБС бойынша балалар қызметінің негізгі түрлері (ойнау, танымдық-зерттеу, бейнелеу, саздық-шығармашылық, моторлық-қимыл, еңбек және сөйлеу/қатысымдық) келесі құжаттар арқылы жүзеге асырылады:

Ұйымдастырылған іс-әрекеттердің циклограммалары (немесе қысқа мерзімді жоспарлар - КСП): Балалардың қызмет түрлерін күн бойы интеграциялауды (кіріктіруді) көрсететін апталық/айлық жоспарлау құжаты.
Ойын қызметін ұйымдастыру материалдары: Сюжеттік-рөлдік, дидактикалық, қимыл-қозғалыс және театрландырылған ойындардың картотекалары, топтардағы ойын аймақтарының тізімдемесі.
Танымдық-зерттеу және еңбек қызметінің құжаттары: Тәжірибелер мен эксперименттер жүргізу жоспарлары, табиғат бұрышындағы немесе ауладағы еңбек кезекшілігінің графиктері.
Қимыл белсенділігі мен моторлық қызмет материалдары: Таңертеңгілік гимнастика, шынықтыру шаралары, серуен кезіндегі белсенді ойындар мен спорттық минуттардың жоспар-сценарийлері.

3. Бақылау және мониторинг құжаттары (Сақталуын дәлелдеу)

Әкімшілік бақылау журналдары: Мектеп/балабақша әкімшілігінің (директор, меңгеруші, әдіскер) күн тәртібінің сақталуына (тамақтандыру уақыты, серуен уақыты, сабақтардың уақытылы басталуы) жүргізген ішкі бақылау хаттамалары мен анықтамалары.
Балалардың келуін есепке алу журналы (Табель): Балалардың күнделікті таңертеңгі қабылдау сәті мен денсаулығын (сүзгі-фильтр) тіркеу материалдары.
Баланың жеке даму карталары: МЖМБС-та көзделген қызмет түрлерін меңгеру барысында баланың дағдылары мен икемділіктерінің даму динамикасын тіркеу парақтары.

Күн тәртібі мен қызмет түрлерін бағалау кестесі

МЖМБС талабы (Қызмет түрлері мен режим)	Мекемедегі растаушы құжат	Атқарылу деңгейі (Толық / Жартылай)
Физиологиялық қажеттіліктерді қамтамасыз ету *(ұйқы, тамақ, серуен)*	Бекітілген күн тәртібі, ас мәзірі, серуен графигі	Толық
Ойын қызметі *(еркін және бағытталған ойын)*	Циклограмма, ойын картотекалары, ЗКДО паспорты	Толық
Қозғалыс белсенділігі *(динамикалық сағаттар)*	Шынықтыру жоспары, спорттық шаралар сценарийі	Толық
Танымдық-шығармашылық қызмет	Қысқа мерзімді жоспарлар, үйірме жұмыстары	Толық

ЖШС «Super baby-S» балабақша құрылтайшысы: М.О. Жанахметова