3 жылдық мерзімділікті бақылау кестесі

Білім беру ұйымында көрсеткішті жүйелеу үшін келесі кесте жүргізіледі:

Т.А.Ә.	Қызметі	Соңғы өткен курсының тақырыбы мен ұйымдастырушысы	Сертификат мерзімі (Күні, айы, жылы)	Келесі міндетті курс мерзімі	3 жылдық мерзімнің сақталуы (Сақталған / Бұзылған)
Арыспаева А.Ж.	тәрбиеші	«Білім беру ұйымын басқарудағы менеджмент» (Өрлеу)	**10.08.2026 ж.**	**тамыз 2029 ж.**	Сақталған

ЖШС «Super baby-S» балабақша құрылтайшысы: М.О. Жанахметова

ТОО детский сад «Super baby - S» балабақшасы ЖШС

Аналитикалық анықтама 7 критерий бойынша

Педагогтердің, бірінші басшылар мен олардың орынбасарларының **кемінде 3 (үш) жылда бір рет** біліктілікті арттыру курстарынан өткенін растайтын негізгі нормативтік-құқықтық құжаттар мен мектепішілік іс-қағаздар жиынтығы Қазақстан Республикасы Оқу-ағарту министрлігінің бекітілген қағидаларына негізделеді.

1. Нормативтік-құқықтық негіздеме

«Педагог мәртебесі туралы» ҚР Заңының 15-бабы 1-тармағының 2-тармақшасы: Педагогтердің кемінде үш жылда бір рет біліктілігін арттырудан өту міндеттілігі.
ҚР Оқу-ағарту министрінің 2024 жылғы 2 сәуірдегі № 73 бұйрығы: Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу қағидалары.
Министрлік мақұлдаған ұйымдар тізімі: Курстар тек ресми танылған құрылымдарда («Өрлеу» БАҰО, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» (НЗМ) Педагогикалық шеберлік орталығы (ПШО), «Алтынсарин атындағы ҰБА» және т.б.) өтуі тиіс.

2. Тексерілетін және растайтын құжаттар тізбесі

Ұйымдық құжаттар:

Перспективтік (соңғы 3-5 жылға арналған) перспективалық жоспар: Педагогтер мен басшы құрамның жылдар бойынша курстарға бару графигі.
Жылдық жоспар-график: Ағымдағы оқу жылына арналған тізім және білім бөліміне жолданған сұраныс хаттар.
ҰБДҚ (НОБД) жүйесіндегі мәліметтер: Әр қызметкердің профилінде соңғы өткен курсы туралы мәліметтердің уақытылы жаңартылуы.
Жеке растаушы құжаттар (Педагогтар, басшылар мен орынбасарлар үшін):

Курстан өткені туралы сертификаттар: Сағат көлемі көрсетілген, QR-коды бар ресми үлгідегі сертификаттар (көлемі **кемінде 72 сағаттан** кем емес, ал қысқа мерзімді курстар үшін сәйкесінше бағдарлама талабы бойынша).
Курстан кейінгі қолдау және ендіру құжаттары: Курста алған білімді іс-тәжірибеге енгізу туралы есептер, мектепішілік коучингтер мен семинарлар өткізу туралы бұйрықтар немесе хаттамалар (бұл курс нәтижелілігін дәлелдеу үшін маңызды).